

Du hast Interesse?

Dann bewerbe Dich gleich noch heute!

- Nutze hierzu den "[JETZT BEWERBEN](#)" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an bewerbung@ardfoerg-bbz.de oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen
- **Bewerbungen bitte immer mit vollständigem Lebenslauf, Schul- und Ausbildungszeugnissen einreichen.**

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

Sachbearbeiter (m/w/d)* Bewerbungsmanagement | Std.-Lohn ab 22,28 € (Krones AG)

(601)

📍 Standort: Neutraubling 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Kommunizierende Arbeitszeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d) * Bewerbermanagement

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Durchführung allgemeiner administrativer und organisatorischer Tätigkeiten im operativen Tagesgeschäft des Recruiting Centers mit dem Schwerpunkt im Themengebiet Arbeitnehmerüberlassung
- Erstellung, Formulierung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen im Bewerbendenmanagementsystem
- Sichtung, Bearbeitung und Vorauswahl eingehender Bewerbungsunterlagen
- Koordination sowie Terminvereinbarung von Vorstellungsgesprächen für alle Krones Standorte und einzelne Töchterunternehmen
- Zentraler Ansprechpartner für Fachabteilungen, Personaldienstleister sowie Bewerber
- Eigenständige Abwicklung des gesamten Schriftverkehrs

Das erwarten wir von Dir:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**
- Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Idealerweise Erfahrung im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in den Recruiting-Systemen d.vinci oder SmartRecruiters von Vorteil
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Teamorientierung
- Freude an telefonischer Kommunikation

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise – auch unter Termindruck
- Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

>> Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation <<

Für den Kunden unseres Vertrauens in **Neutraubling** (bei Regensburg) suchen wir Dich ab sofort zur Unterstützung als **Sachbearbeiter (m/w/d)* Bewerbermanagement**

Gründe, um in unser Team zu kommen:

- Du erhältst einen **unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit**
- Deine Einsatzbereitschaft wird mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung belohnt.
- Von **Branchenzuschlägen** über **Schichtzulagen** bis hin zu **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** - du erhältst hier alle Vorteile unseres Tarifvertrags
- Erholung muss sein – bis zu **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Deine Arbeitszeit erfolgt Kommunizierend
- **Minutentakt** – Deine Überstunden laufen direkt in dein Zeitkonto zum **Freizeitausgleich bzw. zur Auszahlung**
- **Mit allem Drum und Dran** – Wir statten Dich mit Sicherheits- und Arbeitskleidung wie **Hose, Schuhe und T-Shirt** aus.
- Vermögenseffektive Leistungen und betriebliche Altersvorsorge sind möglich
- **Dran bleiben** - Möglichkeit der Weiterbildung und Qualifizierung
- Vorteile von Corporate Benefits – **attraktive Angebote, tolle Rabatte**
- **Money, Money** – tolle Prämien bis zu 600,00 € - Mitarbeiterwerbung lohnt sich!

ARD Förg & BBZ
Personaldienstleistungs GmbH
Max-Fischer-Str. 11 c
86399 Bobingen
+49 821 21737-0

Frau Selina Fülle
Herr Charles Schuster

bewerbung@ardfoerg-bbz.de

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** Std.-Lohn ab 22,28 €

[Impressum](#)