

Du hast Interesse?

Dann bewerbe Dich gleich noch heute!

- Nutze hierzu den "[JETZT BEWERBEN](#)" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an bewerbung@ardfoerg-bbz.de oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen
- **Bewerbungen bitte immer mit vollständigem Lebenslauf, Schul- und Ausbildungszeugnissen einreichen.**

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

Order Coordinator (m/w/d)* | Std.-Lohn 23,66 € (Krones AG)

(557)

 Standort: Neutraubling  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Kommunizierende Arbeitszeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Order Coordinator (m/w/d)*

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Übernahme der Koordination von Aufträgen im System für Einzelmaschinen und einfache Teilanlagen
- Unterstützung des Kundenprojektmanagements bei der Auftragsklärung mit dem Vertrieb, Kunden und den technischen Bereichen
- Teilnahme an Auftragsklärungsbesprechungen und Meilensteinterminen
- Nachverfolgung interner und externer Termine in enger Abstimmung mit dem Terminmanagement
- Bearbeitung von Aufträgen in SAP in Koordination mit relevanten Abteilungen und dem Kunden
- Datenaufbereitung und Versandabwicklung, Rechnungsstellung und Akkreditivbearbeitung
- Projektbezogene Ablage und Bereitstellung von Daten gemäß vorgegebenen Richtlinien
- Verfassen interner und externer Korrespondenz in Deutsch, Englisch oder Landessprache nach detaillierten Vorgaben
- Funktion als unterstützende Ansprechperson und Schnittstelle bei internen und externen Rückfragen
- Übernahme organisatorischer Aufgaben bei technischen Abnahmen der Maschinen durch den Kunden

Das wünschen wir uns von Dir:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Erfahrung in der Auftragsbearbeitung und Logistik von Vorteil, gerne im internationalen Kontext (Nordamerika, Karibik)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Spanischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse mit SAP und MS-Office Anwendungen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Bezug der Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen

Für den Kunden unseres Vertrauens in **Neutraubling** (bei Regensburg) suchen wir Dich ab sofort zur Unterstützung als **Order**

Coordinator (m/w/d)*.

Gründe, um in unser Team zu kommen:

- Du erhältst einen **unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit**
- Deine Einsatzbereitschaft wird mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung belohnt.
- Von **Branchenzuschlägen** über **Schichtzulagen** bis hin zu **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** - du erhältst hier alle Vorteile unseres Tarifvertrags
- Erholung muss sein – bis zu **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Deine Arbeitszeit erfolgt Kommunizierend
- **Minutentakt** – Deine Überstunden laufen direkt in dein Zeitkonto zum **Freizeitausgleich bzw. zur Auszahlung**
- **Mit allem Drum und Dran** – Wir statten Dich mit Sicherheits- und Arbeitskleidung wie **Hose, Schuhe und T-Shirt** aus.
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge sind möglich
- **Dran bleiben** - Möglichkeit der Weiterbildung und Qualifizierung
- Vorteile von Corporate Benefits – **attraktive Angebote, tolle Rabatte**
- **Money, Money** – tolle Prämien bis zu 600,00 € - Mitarbeiterwerbung lohnt sich!

ARD Förg & BBZ
Personaldienstleistungs GmbH
Max-Fischer-Str. 11 c
86399 Bobingen
+49 821 21737-0

Frau Selina Fülle
Herr Charles Schuster

bewerbung@ardfoerg-bbz.de

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** Std.-Lohn 23,66 €

[Impressum](#)