

# Du hast Interesse?

Dann bewerbe Dich gleich noch heute!

- Nutze hierzu den "[JETZT BEWERBEN](#)" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an [bewerbung@ardfoerg-bbz.de](mailto:bewerbung@ardfoerg-bbz.de) oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen
- **Bewerbungen bitte immer mit vollständigem Lebenslauf, Schul- und Ausbildungszeugnissen einreichen.**

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

## Order Coordinator (m/w/d)\* Plants and Key Accounts | Std.-Lohn 23,66 € (Krones AG)

(484)

 Standort: Neutraubling  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Kommunizierende Arbeitszeit   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Order Coordinator (m/w/d)\* Plants and Key Accounts

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

### Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Übernahme von Aufträgen im System für Einzelmaschinen und einfache Teilanlagen nach detaillierter Abstimmung
- Vervollständigung von relevanten Anforderungen unter Einhaltung interner Termine in enger Abstimmung
- Unterstützung des Kundenprojektmanagements bei der Auftragsklärung mit Inside Sales und Kunde
- Teilnahme an Auftragsklärungsbesprechungen und Meilensteinterminen
- Nachverfolgung interner/externer Termine in enger Abstimmung mit dem Kundenprojektmanagement
- Aufbereitung des Auftrags sowie Zusammenstellung aller auftragsrelevanten Dokumente für den Produktionsstart
- Bearbeitung von Aufträgen im jeweiligen System in Koordination mit den relevanten Abteilungen und dem Kunden
- Datenaufbereitung und Unterstützung bei der Versandabwicklung, Rechnungstellung und Akkreditivbearbeitung
- Projektbezogene Ablage, Bereitstellung und Aufbereitung von kommerziellen und technischen Daten unter Berücksichtigung von kunden- und länderspezifischen Vorgaben
- Verfassung der internen und externen Korrespondenz in Deutsch, Englisch oder Landessprache nach detaillierten Vorgaben
- Unterstützender Ansprechpartner und Schnittstelle bei internen und externen Rückfragen
- Übernahme einfacher Aufgaben bei der Organisation von Kundenbesuchen und FATs, virtuell und in Präsenz

### Das wünschen wir uns von Dir:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung von Vorteil
- Gute Kenntnisse mit SAP und MS-Office Anwendungen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie ausgeprägtes Organisationsgeschick

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Für den Kunden unseres Vertrauens in **Neutraubling** (bei Regensburg) suchen wir Dich ab sofort zur Unterstützung als **Order Coordinator (m/w/d)\* Plants and Key Accounts**.

### Gründe, um in unser Team zu kommen:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag Zeitarbeit der BAP/DGB Tarifgemeinschaft
- langfristige Arbeitseinsätze mit prinzipiellen Übernahmemöglichkeiten
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen nach der Probezeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- zukunftsorientierter Arbeitsplatz sowie Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- beste Betreuung und Unterstützung durch Deinen persönlichen Ansprechpartner
- Vorteile von Corporate Benefits – attraktive Angebote, tolle Rabatte
- Aktion Mitarbeiter **WERBEN** Mitarbeiter – bis zu 600,00 € für jeden Mitarbeiter, den Sie erfolgreich für uns werden.

#### **ARD Förg & BBZ**

#### **Personaldienstleistungs GmbH**

Max-Fischer-Str. 11 c  
86399 Bobingen  
+49 821 21737-0

Frau Maja Toseska  
Herr Charles Schuster

[bewerbung@ardfoerg-bbz.de](mailto:bewerbung@ardfoerg-bbz.de)

**Tarifvertrag:** GVP Tarifvertrag    **Entgeltgruppe:** EG 4 | Std.-Lohn 23,66 €

[Impressum](#)