

# Du hast Interesse?

**Dann bewerbe Dich gleich noch heute!**

- Nutze hierzu den "[JETZT BEWERBEN](#)" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an [jutta.gallo@ardfoerg-bbz.de](mailto:jutta.gallo@ardfoerg-bbz.de) oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

## Sachbearbeiter / Teamassistent (m/w/d) Teilzeit (25,0 Std. pro Woche)

(446)

 Standort: Bobingen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 25 - 25 Stunden pro Woche

## Sachbearbeiter / Teamassistent (m/w/d) Teilzeit (25,0 Std. pro Woche)

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

### Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Sichten und Erfassung von Bewerbungsunterlagen
- Erstellen von Bewerbungsprofilen
- Terminvereinbarungen mit Bewerbern
- Vorbereitungen für Einstellungen / Erstellung von Arbeitsverträgen
- EGZ-Anfragen und Bearbeitung
- Erstellung von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Mitarbeiterbetreuung
- Unterstützung der Personaldisponenten
- ggfs. Unterstützung der Personalsachbearbeitung

### Das wünschen wir uns von Dir:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Personaldienstleistung von Vorteil ABER kein MUSS
- Du hast Freude am selbstständigen Arbeiten und pflegst einen strukturierten und initiativen Arbeitsstil
- Im Umgang mit Personalangelegenheiten sind Loyalität und Diskretion für Dich selbstverständlich
- Offene und empathische Art
- Du hast bereits Grundkenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Du sprichst Deutsch auf Muttersprachniveau

### **Information zur Arbeitszeit:**

Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr

Als Unterstützung für unser internes Team suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Sachbearbeiter / Teamassistent (m/w/d)** in Teilzeit (25,0 Std. pro Woche).

## Gründe, um in unser Team zu kommen:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit
- Intensive Einarbeitung und Begleitung durch das erfahrene Kollegenteam
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Geschäftshandy
- Vorteile von Corporate Benefits
- kostenloser Parkplatz
- kostenlose Getränke
- Kantine im Haus
- ein Team, dass sich auf Dich freut

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**ARD Förg & BBZ  
Personaldienstleistungs GmbH**

Max-Fischer-Str. 11 c  
86399 Bobingen  
+49 821 21737-0

Frau Jutta Gallo

[jutta.gallo@ardfoerg-bbz.de](mailto:jutta.gallo@ardfoerg-bbz.de)

[Impressum](#)