

# Du hast Lust uns kennen zu lernen?

**Dann bewerbe Dich gleich noch heute!**

- Nutze hierzu den "[JETZT BEWERBEN](#)" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an [bewerbung@ardfoerg-bbz.de](mailto:bewerbung@ardfoerg-bbz.de) oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(531)

 Standort: Bobingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: 01.02.2026

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

### Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Telefon / Post-Bearbeitung
- Terminierung von Bewerbungsgesprächen, Besucherempfang
- Personalanlage & Kontrolle bis zum Austritt
- Pflege der EDV-Stammdaten
- Führen von Personalakten
- Berechnung von Urlaubsansprüchen
- Erfassung der Zeitnachweise externer Mitarbeiter
- Überwachung von Krankzeiten und Arbeitszeiten nach den jeweils geltenden tarifrechtlichen und gesetzlichen Vorschriften
- Vorbereitung und Kontrolle der Lohnabrechnung
- Erstellen / Bearbeiten von Unfallmeldungen bzw. Erste-Hilfe-Meldungen
- Abwicklung Bescheinigungswesen
- Anfallende Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden, Ämtern etc.
- Fakturierung von Zeitnachweisen sowie Regieberichten
- Vorbereitung und Erstellung von Angeboten
- Terminvereinbarung zu G-Untersuchungen und VBG-Bögen
- Ansprechpartner für externe Mitarbeiter
- Beschaffung von Arbeitskleidungen

### Unsere Arbeitszeiten:

Montag bis Donnerstag: 07:00 bis 16:00 Uhr | Freitag: 07:00 bis 12:00 Uhr

### Das wünschen wir uns von Dir:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung als Sachbearbeitung wäre wünschenswert
- Unternehmerisches Denken
- Selbständiges Denken
- Hohe Kommunikationsfähigkeit

- Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint)
- Erfahrungen in Zoom (nicht zwingend nötig)

Für unser **internes** Team suchen wir Dich zum schnellstmöglichen Termin zur Unterstützung.

### Gründe, um in unser Team zu kommen:

- Du erhältst einen **unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit**
- Deine Einsatzbereitschaft wird mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung belohnt.
- Erholung muss sein – **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- **kostenlose** Getränke
- **kostenloser** Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge sind möglich
- **Dran bleiben** - Möglichkeit der Weiterbildung und Qualifizierung
- Vorteile von Corporate Benefits – **attraktive Angebote, tolle Rabatte**

#### **ARD Förg & BBZ**

#### **Personaldienstleistungs GmbH**

Max-Fischer-Str. 11 c

86399 Bobingen

+49 821 21737-0

Frau Jutta Gallo

[bewerbung@ardfoerg-bbz.de](mailto:bewerbung@ardfoerg-bbz.de)

[Impressum](#)