

Du hast Lust uns kennen zu lernen?

Dann bewerbe Dich gleich noch heute!

- Nutze hierzu den "[JETZT BEWERBEN](#)" Button oder
- sende Deinen Lebenslauf per Mail an bewerbung@ardfoerg-bbz.de oder
- per Whatsapp - QR-Code scannen oder antippen
- **Bewerbungen bitte immer mit vollständigem Lebenslauf, Schul- und Ausbildungszeugnissen einreichen.**

Wir setzen uns dann umgehend mit Dir in Verbindung.

Wir freuen uns auch Dich!

Junior Sales Coordinator (m/w/d)* | Std.-Lohn 22,97 € (Krones AG)

(626)

 Standort: Nittenau  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Kommunizierende Arbeitszeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Junior Sales Coordinator (m/w/d) *

Du bist auf der Suche nach einem neuen Job? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Bearbeitung und Klärung von Anfragen sowie Erstellung von techno-kommerziellen Angeboten auf SAP-Basis, ggf. auf alternativer Basis
- Erstellung von Auftragsbestätigungen sowie Einholung von Bonitätsauskünften
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem zuständigen Vertriebsmitarbeiter des Außendienstes bzw. des Area Sales Managements sowie mit den anderen Fachbereichen, die für das anfallende Tagesgeschäft relevant sind (Produktmanagement, Konstruktion, Arbeitsvorbereitung und Qualitätswesen)
- Bearbeitung des CRM-Systems und Pflege der Einträge
- Direkte Betreuung der Kunden im In- und Ausland und Kommunikation in mündlicher und schriftlicher Form
- Preiskalkulation im Rahmen der vorgegebenen Kalkulationsrichtlinie
- Eigenständige Nachverfolgung von Terminsachen (Liefertermine, interne aufgabenrelevante Terminmeilensteine) sowie Nachverfolgung von Angeboten
- Erstellung notwendiger Exportdokumentation, z.B. Ursprungszeugnis
- Durchführung administrativer Tätigkeiten, die dem Tagesgeschäft zuzuordnen sind

Das erwarten wir von Dir:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich**
- Mehrjährige stellenrelevante Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsgebiet
- Erfahrung in der Abwicklung von L/C
- Affinität für technische Produkte und Lösungen
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere SAP (R/3 SD) und CRM (Sales Force)
- **Sehr gute Englischkenntnisse**

- Weitere Fremdsprachen (z.B. Französisch) von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Eigenständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten und hohe Einsatzbereitschaft sowie Verbindlichkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Kontaktfreude und Teamgeist

Für einen renommierten Kunden in **Nittenau** suchen wir Dich im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als **Junior Sales Coordinator (m/w/d)**.

Gründe, um in unser Team zu kommen:

- Du erhältst einen **unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit**
- Deine Einsatzbereitschaft wird mit einer attraktiven und leistungsgerechten Vergütung belohnt.
- Von **Branchenzuschlägen** über **Schichtzulagen** bis hin zu **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** - du erhältst hier alle Vorteile unseres Tarifvertrags
- Erholung muss sein – bis zu **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Deine Arbeitszeit erfolgt Kommunizierend
- **Minutentakt** – Deine Überstunden laufen direkt in dein Zeitkonto zum **Freizeitausgleich bzw. zur Auszahlung**
- **Mit allem Drum und Dran** – Wir statten Dich mit Sicherheits- und Arbeitskleidung wie **Hose, Schuhe und T-Shirt** aus.
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge sind möglich
- **Dran bleiben** - Möglichkeit der Weiterbildung und Qualifizierung
- Vorteile von Corporate Benefits – **attraktive Angebote, tolle Rabatte**
- **Money, Money** – tolle Prämien bis zu 600,00 € - Mitarbeiterwerbung lohnt sich!

ARD Förg & BBZ Personaldienstleistungs GmbH

Max-Fischer-Str. 11 c
86399 Bobingen
+49 821 21737-0

Frau Selina Fülle
Herr Charles Schuster

bewerbung@ardfoerg-bbz.de

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** 22,97 € pro Stunde

[Impressum](#)